

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ»**

КАФЕДРА ГУМАНИТАРНЫХ ДИСЦИПЛИН

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины**

«АВТОРСКОЕ ПРАВО»

**Специальность: 54.05.02 Живопись
Специализация Художник-живописец (станковая живопись)**

**Квалификация:
Художник-живописец (станковая живопись)**

**Уровень образования: специалитет
Форма обучения: очная**

РПУД адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Москва - 2026

АВТОРСКОЕ ПРАВО

Рабочая программа дисциплины

Составитель(и):

Благирева Е.Н., кандидат экономических наук, доцент,
профессор кафедры гуманитарных дисциплин

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

№ 10 от 26.05.2026

Содержание:

1. Аннотация дисциплины
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
4. Объём дисциплины и виды учебной работы
5. Содержание и структура дисциплины
6. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся
7. Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
13. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

1. Аннотация дисциплины

Целью курса «Авторское право» является формирование у студентов знаний о системе правовых норм, регулирующих основания возникновения, изменения и прекращения, а также порядок и способы осуществления, защиты исключительных и личных неимущественных прав на произведения науки, литературы и искусства.

Задачи курса:

- освоение основных положений института авторского права и его особенностей в рамках права интеллектуальной собственности и подготовка к практическому использованию полученных правовых знаний.
- иметь представление о месте авторского права среди комплекса законов об интеллектуальной собственности как части гражданского права, об истории развития зарубежного и отечественного авторско-правового законодательства, о системе международной охраны авторских прав;
- знать основные положения и нормы авторского права в России, владеть основной терминологией, относящейся к авторскому праву, освоить структуру и концепцию основного документа – 4 часть ГК РФ;
- уметь в конкретной ситуации выделить объекты и субъектов авторского права, составить авторский договор при соблюдении интересов автора и своего издательства, юридически точно взаимодействовать с любыми третьими лицами (организациями по управлению имущественными правами на коллективной основе, арбитражами, судами и т.п.), пользоваться другими нормативными и рекомендуемыми документами по защите личных неимущественных и имущественных (исключительных) прав автора.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОП ВО по данной специальности.

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Период формирования компетенции	Виды контроля и этапы освоения компетенции
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<u>Знать:</u> принципы формирования отношения неприятия по отношению к коррупционным схемам. <u>Уметь:</u> организовывать информационную пропаганду неприятия коррупционного поведения. <u>Владеть:</u> способностью формировать в своей социальной среде и у коллег по профессиональной деятельности нетерпимое отношение к коррупционному поведению.	9 семестр	Текущая и промежуточная аттестация согласно УП и ФОС по дисциплине

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Согласно учебному плану, дисциплина изучается в 9 семестре.

Компетенции, знания и умения, а также опыт деятельности, приобретаемые студентами в процессе освоения дисциплины, будут использоваться ими в ходе осуществления профессиональной деятельности.

4. Объём дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего зачётных единиц (академических часов – ак. ч.)	Семестр
		9
Общая трудоёмкость дисциплины	2 (72)	2 (72)
Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем), из них:	30	30
- лекции (Л)	15	15
- семинарские занятия (СЗ)	15	15
- практические занятия (ПЗ)		
- индивидуальные занятия (ИЗ)		
- самостоятельная работа под руководством преподавателя (СР под рук.)		
Самостоятельная работа студента (СРС), в том числе подготовка:	42	42
- курсовая работа (проект)		
- контрольная работа		
- доклад (реферат)		
Вид промежуточной аттестации	зачет	зачет

5. Содержание и структура дисциплины

№ пп	Темы дисциплины	Трудоёмкость	Л	СЗ	ПЗ	ИЗ	СР под рук.	СРС
1	Тема 1. Введение. Особенности построения курса, его значение для овладения профессией	7	1	1				5
2	Тема 2. Понятие интеллектуальная собственность. Промышленная собственность	7	1	1				5
3	Тема 3. Авторское право в системе интеллектуальной собственности	7	1	1				5
4	Тема 4. История развития авторско-правового законодательства	7	1	1				3
5	Тема 5. Международная охрана авторских прав	7	1	1				3
6	Тема 6. Объекты и субъекты авторского права	7	2	2				3
7	Тема 7. Субъективные авторские права	7	2	2				4
8	Тема 8. Лицензионные издательские договоры	7	2	2				4
9	Тема 9. Свободное использование произведений науки, литературы и искусства	8	2	2				5
10	Тема 10. Защита авторских прав	8	2	2				5
	Итого (ак. ч.)	72	15	15				42

Изучение дисциплины «Авторское право» предусматривает проведение лекционных и практических занятий по изучению нормативных актов и обобщению правоприменительной практики в авторском и смежном праве, в сфере регулирования правоотношений, самостоятельную работу студента, выполнение контрольной работы и сдачу зачета.

Тема 1. Введение. Особенности построения курса, его значение для овладения профессией издателя

Место курса в системе дисциплин. Объект, предмет, задачи курса, его значение для овладения профессией редактора. Особенности построения курса, основные темы. Связь курса с другими учебными дисциплинами, общая характеристика основных знаний и навыков, которыми студент должен овладеть в результате освоения курса.

Тема 2. Понятие интеллектуальной собственности. Промышленная собственность

Интеллектуальная собственность в трактовке ГК РФ. Структура промышленной собственности (открытие, изобретение, полезная модель, промышленный образец, товарный знак и др.). Патентное право. Средства индивидуализации участников гражданского оборота и производимой ими продукции (работ, услуг).

Тема 3. Авторское право в системе интеллектуальной собственности

Авторское право, как раздел законодательства об интеллектуальной собственности. Объективное и субъективное значения авторского права. Авторское право в системе гражданского законодательства России. Глава «Авторское право» 4 части ГК РФ: структура, основные положения, понятия и терминология.

Тема 4. История развития авторско-правового законодательства

Авторское право до книгопечатания и в докапиталистическом обществе. Возникновение нормативных документов по авторскому праву (Англия, «Статут королевы Анны», 1710 г.), история авторского права в условиях развивающегося капитализма (Франция, США, Англия и т.д. XVIII – XIX века).

Возникновение международных конвенций по охране и защите авторских прав.

Основные этапы развития авторского права в России в дореволюционный период и в советское время. Принципиальные изменения в Основах гражданского законодательства Союза ССР от 31.05.91 по авторскому праву как основа ныне действующего Закона.

Тема 5. Международная охрана авторских прав

Бернская конвенция об охране литературных и художественных произведений 1886 г. Женевская Всемирная конвенция об авторском праве 1952 г.

Пересмотр текстов Бернской и Женевской конвенций по просьбе развивающихся стран, принятие Положений Парижских текстов конвенций 1971 года.

Присоединение СССР к Женевской Всемирной конвенции в редакции 1952 г. с 27 мая 1973 года. Присоединение России с 13 марта 1995 года к Бернской конвенции об охране литературных и художественных произведений в редакции 1971 г. и с 13 марта 1995 года – к Женевской Всемирной конвенции об авторском праве в редакции 1971 г. Двусторонние соглашения России с Австрией, Болгарией, Венгрией, Кубой, Польшей, Швецией, Чехией, Словакией, Арменией.

Перспективы участия России во Всемирной торговой организации.

Знак

охраны авторского права.

Развитие

организаций, управляющих имущественными правами на коллективной основе. Преобразования ВААП – ГААСП – РАИС – РАО, его устав, функции, права и обязанности.

Тема 6. Объекты и субъекты авторского права

Объекты авторского права – произведения науки, литературы и искусства. Произведение как результат творчества. Наиболее типичные формы выражения произведения. Произведения обнародованные и опубликованные. Целые произведения и их части; произведение и его элементы. Произведения самостоятельные и несамостоятельные. Виды несамостоятельных произведений: производные произведения и сборники. Неохраняемые произведения, их виды.

Субъекты авторского права – первоначальные и производные. Презумпция авторства. Творчество как единственное основание возникновения авторства. Первоначальный субъект авторского права – автор, создатель произведения. Соавторы, составители, переводчики, авторы переработок, авторы аудиовизуальных произведений; их характеристика и основные права. Особый правовой режим служебных произведений. Наследники и правопреемники. Производные права юридических лиц.

Тема 7. Субъективные авторские права

Личные неимущественные права: право авторства; право на имя; право на обнародование произведения, включая право на отзыв; право на защиту репутации автора. Имущественные (исключительные) права: право на воспроизведение; право на распространение; право на импорт; право на публичный показ; право на публичное исполнение; право на передачу в эфир; право на сообщение произведения для всеобщего сведения по кабелю; право на перевод; право на переработку.

Тема 8. Лицензионные издательские договоры

Участники авторского договора – лицензиат и лицензиар. Условия, необходимые для заключения договора. Виды договоров: договоры о передаче исключительных прав и договоры о передаче неисключительных прав.

Договоры заказа.

Содержание договоров: способы использования произведения, срок и территория, на которые передается право, размер вознаграждения и (или) порядок определения размера вознаграждения за каждый способ использования произведения, порядок и сроки его выплаты.

Нормативные акты по авторскому вознаграждению.

Способы обеспечения договорных обязательств, ответственность по договору.

Тема 9. Свободное использование произведений науки, литературы и искусства

Случаи свободного использования произведений.

Срок действия авторского права. Публикации анонимные и с указанием псевдонима. Особые правила исчисления срока действия авторских прав. Истечение сроков охраны, использование неохранных произведений, соблюдение при этом некоторых личных прав.

Тема 10. Защита авторских прав

Возможность применения мер гражданско-правовой ответственности. Способы защиты авторских прав: запрет совершения действий, нарушающих авторские права; наложение ареста на контрафактные экземпляры; возбуждение авторских дел в суде (исковое заявление, стороны и их представители, решение суда по делу, обжалование решения суда).

6. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа представляет собой обязательную часть основной образовательной программы и выполняемую обучающимся внеаудиторных занятий в соответствии с заданиями преподавателями.

Выполнение этой работы требует инициативного подхода, внимательности, усидчивости, активной мыслительной деятельности. Основу самостоятельной работы составляет деятельностный подход, когда цели обучения ориентированы на формирование умений решать типовые и нетиповые задачи, которые могут возникнуть в будущей профессиональной деятельности, где студентам предстоит проявить творческую и социальную активность, профессиональную компетентность и знание конкретной дисциплины. Результат самостоятельной работы контролируется преподавателем по дисциплине.

Рекомендуются следующие виды самостоятельной работы:

- изучение теоретического материала с использованием конспекта лекций и рекомендованной литературы;
- подготовка к аттестации в соответствии с перечнем контрольных вопросов;
- дидактическое тестирование.
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к зачёту.

Рекомендуемые этапы и приёмы самостоятельной работы студентов:

- осмысление и анализ лекционного материала;
- изучение учебных материалов по теме;
- чтение и конспектирование первоисточников.

Рекомендуемый комплекс средств обучения при самостоятельной работе:

- учебно-методические пособия;
- художественная и специализированная профессиональная литература.

7. Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации
7.1. Критерии, процедуры и шкала оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)

Формируемые компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатели и критерии оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций)		Типовые контрольные задания
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<u>Знать:</u> принципы формирования отношения неприятия по отношению к коррупционным схемам. <u>Уметь:</u> организовывать информационную пропаганду неприятия коррупционного поведения. <u>Владеть:</u> способностью формировать в своей социальной среде и у коллег по профессиональной деятельности нетерпимое отношение к коррупционному поведению.	«зачёт»	Выполнено не менее 50% работы	Темы собеседований. Правовой статус автора произведения Авторские права на произведения Авторские права на музыкальные произведения Иные авторские права: понятие, виды, особенности Правовой режим служебных произведений Исключительное право на произведения
		«незачёт»	Выполнено менее 50% процентов работы. Исполнение с грубыми нарушениями по основным оцениваемым параметрам.	

7.2. Таблица перевода результатов тестирования в оценку

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Количество верных ответов в интервале: 81-100%
2	Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 61-80%
3	Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 41-60%
4	Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-40%
5	Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 41-100%
6	Незачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-40%

7.3. Содержание тестовых материалов

1. Автор, по действующему законодательству -
 - а) физическое лицо, творческим трудом которого создано произведение;
 - б) юридическое лицо, творческим трудом которого создано произведение;
 - в) физическое или юридическое лицо, творческим трудом которого создано произведение.
2. В соответствии с действующим законодательством, авторское право распространяется:
 - а) на произведения, обнародованные либо необнародованные, но находящиеся в какой-либо объективной форме на территории Российской Федерации, независимо от гражданства авторов и их правопреемников;
 - б) на произведения, обнародованные либо необнародованные, но находящиеся в какой-либо объективной форме за пределами Российской Федерации, и признается за авторами - гражданами Российской Федерации и их правопреемниками;
 - в) на произведения, обнародованные либо необнародованные, но находящиеся в какой-либо объективной форме за пределами Российской Федерации, и признается за авторами (их правопреемниками) - гражданами других государств в соответствии с международными договорами Российской Федерации;
 - г) на все вышеперечисленные категории.
3. Распространяется ли авторское право на необнародованные произведения?
 - а) Да;
 - б) Нет;
 - в) Да, если они выражены в какой-либо объективной форме.
4. Авторское право не распространяется на...
 - а) идеи;
 - б) идеи, методы, процессы, системы;
 - в) способы, концепции, принципы, открытия, факты;
 - г) идеи, методы, процессы, системы, способы, концепции, принципы, открытия, факты
5. Какие произведения из перечисленных не являются объектами авторского права:
 - а) произведения живописи, скульптуры, графики, дизайна, графические рассказы, комиксы и другие произведения изобразительного искусства; произведения декоративно-прикладного и сценографического искусства;
 - б) произведения архитектуры, градостроительства и садово-паркового искусства; фотографические произведения и произведения, полученные способами, аналогичными фотографии;
 - в) географические, геологические и другие карты, планы, эскизы и пластические произведения, относящиеся к географии, топографии и к другим наукам;
 - г) все вышеперечисленные являются объектами авторского права.
6. Охраняются ли авторским правом производные произведения и составные произведения?
 - а) Да;
 - б) Нет;

в) Да, но только если произведения, на которых они основаны, являются объектами авторского права.

7. Какие из перечисленных произведений являются объектами авторского права?

а) официальные документы (законы, судебные решения, иные тексты законодательного, административного и судебного характера), а также их официальные переводы;

б) государственные символы и знаки (флаги, гербы, ордена, денежные знаки и иные государственные символы и знаки);

в) переводы текстов и песен;

г) произведения народного творчества;

д) сообщения о событиях и фактах, имеющие информационный характер.

8. Препятствует ли авторское право переводчиков и авторов других производных произведений иным лицам осуществлять свои переводы и переработки тех же произведений?

а) Да;

б) Нет;

в) Нет, если есть согласие автора.

9. Авторское право на произведение, созданное в порядке выполнения служебных обязанностей или служебного задания работодателя (служебное произведение) принадлежит...

а) работодателю;

б) работодателю и автору служебного произведения;

в) автору служебного произведения.

10. Право использовать или разрешать использовать произведение под подлинным именем автора, псевдонимом либо без обозначения имени, то есть анонимно (право на имя), относится...

а) к личным неимущественным правам автора;

б) к имущественным правам автора.

11. «Право доступа» означает, что ...

а) автор художественного произведения вправе требовать от собственника произведения предоставления возможности участия в редактировании произведения перед его опубликованием;

б) автор произведения изобразительного искусства вправе требовать от собственника произведения предоставления возможности осуществления права на воспроизведение своего произведения;

в) автор вправе всегда узнать у собственника произведения о том, на какой стадии опубликования находится его произведение.

12. В течение, какого срока охраняются право авторства, право на имя и право на защиту репутации автора...

а) течение жизни автора;

б) в течение жизни автора и 50 лет после смерти;

в) бессрочно.

13. Допускается ли без согласия автора и без выплаты авторского вознаграждения публичное исполнение музыкальных произведений?

а) да;

б) нет;

в) только в целях ознакомления с произведением;

г) только во время официальных и религиозных церемоний, а также похорон в объеме, оправданном характером таких церемоний.

14. Авторское право, по общему правилу, действует в течение...

а) всей жизни автора;

б) всей жизни автора и 50 лет после его смерти;

в) постоянно.

15. Истечение срока действия авторского права на произведения означает...

- а) их переход в общественное достояние;
 - б) их переход по наследству;
 - в) прекращение всех авторских правоотношений.
16. Не переходят по наследству авторские права:
- а) право авторства;
 - б) право авторства, право на имя;
 - в) право авторства, право на имя и право на защиту репутации автора произведения.
17. Права, передаваемые по авторскому договору, если в договоре прямо не предусмотрено иное, считаются...
- а) Неисключительными;
 - б) Исключительными.
18. Все права на использование произведения, прямо не переданные по авторскому договору...
- а) должны быть обязательно обговорены в специальном соглашении;
 - б) считаются переданными;
 - в) считаются не переданными.
19. При отсутствии в авторском договоре условия о сроке, на который передается право, договор может быть расторгнут автором по истечении...
- а) трех лет с даты его заключения;
 - б) пяти лет с даты его заключения;
 - в) десяти лет с даты его заключения.
20. Могут ли быть предметом авторского договора права на использование произведения, неизвестные на момент заключения договора?
- а) да;
 - б) нет;
 - в) могут, но при условии, что указывается срок такого соглашения.

7.4. Примерная тематика докладов Издательские договоры

1. Виды издательских договоров.
2. Проблема соавторства в авторских договорах.
3. Передача авторских прав по договору.
4. Расчет авторского вознаграждения.

Авторские права

1. Возникновение авторских прав.
2. Способы защиты прав.

Нарушение и защита авторских прав

1. Виды нарушения авторских прав.
2. Практика борьбы с нарушениями в области авторского права.
3. Уголовно-правовой уровень защиты авторских прав.
4. Судебная практика.

Авторское право в Интернете

1. Права авторов сайта.
2. Интернет-договоры.
3. Защита авторских прав в Интернете.
4. Литературные произведения в Интернете.
5. Электронные библиотеки: проблемы авторского права.

Авторское произведение и товарный знак

1. Разграничение авторских произведений и товарного знака.
2. Название и товарный знак: сходства и различия.
3. Столкновение авторского права и права на товарный знак.

Коллективное управление авторскими правами

1. Составные произведения.
2. Управление коллективными авторскими правами и правообладание.
3. Проблемы совместного владения.
4. Правовой аспект проблемы соавторства.

Вопросы к зачёту

Темы контрольных работ

1. Правовой статус автора произведения
2. Авторские права на произведения дизайна
3. Авторские права на произведения садово-паркового искусства
4. Иные авторские права: понятие, виды, особенности
5. Правовой режим служебных произведений
6. Исключительное право на произведения
7. Лицензионные договоры о предоставлении права использования произведения
8. Договор авторского заказа
9. Переход исключительного права на произведение без договора
10. Ответственность за нарушение условий авторского договора
11. Значение Бернской конвенции об охране литературных и художественных произведений
12. Причины создания Всемирной конвенции об авторском праве
13. Всемирная организация интеллектуальной собственности: значение, структура, компетенция
14. Участие Российской Федерации в международно-правовой системе охраны авторских прав
15. Гражданско-правовая ответственность за нарушение авторских прав
16. Авторские преступления: понятие, виды, ответственность
17. Объекты авторского права в рекламе
18. Использование произведений в средствах массовой информации
19. Организации по коллективному управлению авторскими правами
20. Авторское право в сети Интернет

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

8.1. Основная учебно-методическая литература

1. Балаян Э. Ю. Основы государства и права: учеб. пособие / Э.Ю. Балаян. – Кемерово, 2012. – 184 с.

8.2. Дополнительная учебно-методическая литература

2. Блинов А. О. Интерактивные методы в образовательном процессе: учебное пособие / А.О. Блинов, Е. Н. Благирева, О.С. Рудакова. – М., 2014. – 264 с.
3. Тульчинский Г. Л. Менеджмент в сфере культуры: учеб. пособие. – СПб.: Изд-во «Лань»; «Планета музыки», 2013. – 544 с. (Учебники для вузов. Спец. лит-ра).
4. Экономика и менеджмент культуры: учебное пособие / под ред. Н.В. Кротова. – М., 2007. - 456 с.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Указанные в списке издания доступны в следующих официальных электронных базах данных:

- Электронно-библиотечная система РГСАИ;
- Электронный федеральный портал «Российское образование» (www.edu.ru);
- Электронный информационный ресурс Российской государственной библиотеки (www.rsl.ru);

- Электронный информационный ресурс российской Национальной библиотеки (www.nlr.ru);
- Компьютерная обучающая программа по дисциплине «Правоведение» / А.Н. Романов, В.С. Торопцов, Д.Б. Григорович, Л.А. Галкина, В.Л. Иванов, А.М. Фатхутдинова. – URL: <http://repository.vzfei.ru> (для доступа к информ. ресурсу требуется авторизация). – № гос. регистрации 4540.
- Справочная правовая система «КонсультантПлюс». – URL: <http://www.cons-plus.ru>.
- ГАРАНТ: [Информационно-правовой портал]. – URL: <http://www.garant.ru>.
- Федеральные органы исполнительной власти Российской Федерации: [Сайт]. – URL: <http://www.gov.ru/main/ministry/isp-vlast44.html>.
- Государственная Дума: [Сайт]. – URL: <http://www.duma.gov.ru>.
- Верховный Суд Российской Федерации: [Официальный сайт]. – URL: <http://www.vsrp.ru>.
- Высший Арбитражный Суд Российской Федерации: [Официальный сайт]. – URL: <http://www.arbitr.ru>.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Специфика современного образования связана с самостоятельной работой студентов. Для того чтобы студенты ориентировались в обширном материале по дисциплине «Авторское право» и эффективно осуществляли поиск необходимой информации, кафедра гуманитарных дисциплин РГСАИ подготовила тестовые задания, список литературы, методические рекомендации. Темы дисциплины и тестовые задания составлены, исходя из того, что культурология является интегративным научным знанием и в подготовке тестовых заданий и ответов на зачете требуется не только информационно-описательный, но и аналитический подход. Кроме того, изучение дисциплины «Авторское право» предполагает знание содержания определенных терминов. Освоение дисциплины для студентов осуществляется в виде лекционных и семинарских занятий, в ходе самостоятельной работы. В ходе самостоятельной работы студенты должны изучить лекционные и практические материалы, другие источники (учебники и учебно-методические пособия), подготовиться к ответам на семинарских занятиях и на контрольные вопросы.

Лекция – форма обучения студентов, при которой преподаватель последовательно излагает основной материал темы учебной дисциплины. Лекция – это важный источник информации по каждой учебной дисциплине. Она ориентирует студента в основных проблемах изучаемого курса, направляет самостоятельную работу над ним. Для лекций по каждому предмету должна быть отдельная тетрадь для лекций. Прежде всего, запишите имя, отчество и фамилию лектора, оставьте место для списка рекомендованной литературы, пособий, справочников.

Будьте внимательны, когда лектор объявляет тему лекции, объясняет Вам место, которое занимает новый предмет в Вашей подготовке и чему новому Вы сможете научиться. Опытный студент знает, что, как правило, на первой лекции преподаватель обосновывает свои требования, раскрывает особенности чтения курса и способы сдачи зачета или экзамена.

Отступите поля, которые понадобятся для различных пометок, замечаний и вопросов.

Запись содержания лекций очень индивидуальна, именно поэтому трудно пользоваться чужими конспектами.

Не стесняйтесь задавать вопросы преподавателю! Чем больше у Вас будет информации, тем свободнее и увереннее Вы будете себя чувствовать!

Базовые рекомендации:

- не старайтесь дословно конспектировать лекции, выделяйте основные положения, старайтесь понять логику лектора;
- точно записывайте определения, законы, понятия, формулы, теоремы и т.д.;
- передавайте излагаемый материал лектором своими словами;
- наиболее важные положения лекции выделяйте подчеркиванием;
- создайте свою систему сокращения слов;

- привыкайте просматривать, перечитывать перед новой лекцией предыдущую информацию;
- дополняйте материал лекции информацией;
- задавайте вопросы лектору;
- обязательно вовремя пополняйте возникшие пробелы.

Правила тактичного поведения и эффективного слушания на лекциях:

- Слушать (и слышать) другого человека – это настоящее искусство, которое очень пригодится в будущей профессиональной деятельности.
- Если преподаватель «скучный», но Вы чувствуете, что он действительно владеет материалом, то скука - это уже Ваша личная проблема. Очень многое здесь зависит от того, поможет ли слушающий говорящему лучше изложить свои мысли (или сообщить свои знания). Но как может помочь «скучному» преподавателю студент, да еще в большой аудитории, когда даже вопросы задавать неприлично?

Прием прост – постарайтесь всем своим видом показать, что Вам «все-таки интересно» и Вы «все-таки верите», что преподаватель вот-вот скажет что-то очень важное. И если в аудитории найдутся хотя бы несколько таких студентов, внимательно и уважительно слушающих преподавателя, то может произойти «маленькое чудо», когда преподаватель «вдруг» заговорит с увлечением, начнет рассуждать смело и с озорством (иногда преподаватели сами ищут в аудитории внимательные и заинтересованные лица и начинают читать свои лекции, частенько поглядывая на таких студентов, как бы «вдохновляясь» их доброжелательным вниманием). Если это кажется невероятным (типа того, что «чудес не бывает»), просто вспомните себя в подобных ситуациях, когда с приятным собеседником-слушателем Вы вдруг обнаруживаете, что говорите намного увереннее и даже интереснее для самого себя.

- Чтобы быть более «естественным» и чтобы преподаватель все-таки поверил в вашу заинтересованность его лекцией, можно использовать еще один прием. Постарайтесь молча к чему-то «придаться» в его высказываниях. И когда вы найдете слабое звено в рассуждениях преподавателя (а при желании это несложно сделать даже на лекциях признанных авторитетов), попробуйте «про себя» поспорить с преподавателем или хотя бы послушайте, не станет ли сам преподаватель «опровергать себя» (иногда опытные преподаватели сначала подбрасывают провокационные идеи, а затем как бы сами с собой спорят). В любом случае, несогласие с преподавателем - это прекрасная основа для диалога (в данном случае - для «внутреннего диалога»), который уже после лекции, на семинаре может превратиться в диалог реальный. Естественно, не следует извращать данный прием и всем своим видом показывать преподавателю, что Вы его «презираете», что он «ничтожество» и т.п. Критика (особенно критика преподавателя) должна быть конструктивной и доброжелательной. Будущему специалисту вообще противопоказано «демонстративное презрение» к кому бы то ни было – это скорее, признак «пациента», чем специалиста.

- Если Вы в чем-то не согласны (или не понимаете) с преподавателем, то совсем не обязательно тут же перебивать его и, тем более, высказывать свои представления, даже если они и кажутся Вам верными. Перебивание преподавателя на полуслове - это верный признак невоспитанности. А вопросы следует задавать либо после занятий (для этого их надо кратко записать, чтобы не забыть), либо, выбрав момент, когда преподаватель сделал хотя бы небольшую паузу, и обязательно извинившись. Неужели неприятно самому почувствовать себя воспитанным человеком, да еще на глазах у целой аудитории?

Правила конспектирования на лекциях:

- Не следует пытаться записывать подряд все то, о чем говорит преподаватель. Даже если студент владеет стенографией, записывать все высказывания просто не имеет смысла: важно уловить главную мысль и основные факты.
- Желательно оставлять на страницах поля для своих заметок (и делать эти заметки либо во время самой лекции, либо при подготовке к семинарам и экзаменам).
- Естественно, желательно использовать при конспектировании сокращения, которые каждый может «разработать» для себя самостоятельно (лишь бы самому легко было потом разобраться с этими сокращениями).

- Стараться поменьше использовать на лекциях диктофоны, поскольку потом трудно будет «декодировать» неразборчивый голос преподавателя, все равно потом придется переписывать лекцию (а с голоса очень трудно готовиться к ответственным экзаменам), наконец, диктофоны часто отвлекают преподавателя тем, что студент ничего не делает на лекции (за него, якобы «работает» техника) и обычно просто сидит, глядя на преподавателя немигающими глазами, а преподаватель чувствует себя неуютно и вместо того, чтобы свободно размышлять над проблемой, читает лекцию намного хуже, чем он мог бы это сделать (и это не только наши личные впечатления: очень многие преподаватели рассказывают о подобных случаях).

Семинарское занятие – это одна из форм учебной работы, которая ориентирована на закрепление изученного теоретического материала, его более глубокое усвоение и формирование умения применять теоретические знания в практических, прикладных целях.

Особое внимание на семинарских занятиях уделяется выработке учебных или профессиональных навыков. Такие навыки формируются в процессе выполнения конкретных заданий – упражнений, задач и т.п. – под руководством и контролем преподавателя.

Готовясь к семинарскому занятию, тема которого всегда заранее известна, студент должен освежить в памяти теоретические сведения, полученные на лекциях и в процессе самостоятельной работы, подобрать необходимую учебную и справочную литературу. Только это обеспечит высокую эффективность учебных занятий.

Отличительной особенностью семинарских занятий является активное участие самих студентов в объяснении вынесенных на рассмотрение проблем, вопросов; преподаватель, давая студентам возможность свободно высказаться по обсуждаемому вопросу, только помогает им правильно построить обсуждение. Такая учебная цель занятия требует, чтобы учащиеся были хорошо подготовлены к нему. В противном случае занятие не будет действенным и может превратиться в скучный обмен вопросами и ответами между преподавателем и студентами.

При подготовке к семинарскому занятию:

- проанализируйте тему занятия, подумайте о цели и основных проблемах, вынесенных на обсуждение;
- внимательно прочитайте материал, данный преподавателем по этой теме на лекции;
- изучите рекомендованную литературу, делая при этом конспекты прочитанного или выписки, которые понадобятся при обсуждении на занятии;
- постарайтесь сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументирование его обосновать;
- запишите возникшие во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературой вопросы, чтобы затем на семинарском занятии получить на них ответы.

В процессе работы на семинарском занятии:

- внимательно слушайте выступления других участников занятия, старайтесь соотнести, сопоставить их высказывания со своим мнением;
- активно участвуйте в обсуждении рассматриваемых вопросов, не бойтесь высказывать свое мнение, но старайтесь, чтобы оно было подкреплено убедительными доводами;
- если вы не согласны с чьим-то мнением, смело критикуйте его, но помните, что критика должна быть обоснованной и конструктивной, т.е. нести в себе какое-то конкретное предложение в качестве альтернативы;
- после семинарского занятия кратко сформулируйте окончательный правильный ответ на вопросы, которые были рассмотрены.

Семинарское занятие помогает студентам глубоко овладеть предметом, способствует развитию у них умения самостоятельно работать с учебной литературой и первоисточниками, освоению ими методов научной работы и приобретению навыков научной аргументации, научного мышления. Преподавателю же работа студента на семинарском занятии позволяет судить о том, насколько успешно и с каким желанием он осваивает материал курса.

Учебным планом предусмотрены:

- лекции, на которых студент получает структурированную информацию по основным темам учебной дисциплины;
- практические занятия: семинары, на которых в интерактивном режиме осваиваются знания;
- самостоятельная работа по изучению основных источников.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Помимо изучения ключевых понятий курса, для более глубокого изучения предмета, преподаватель предоставляет студентам информацию о возможности использования Интернет-ресурсов по разделам дисциплины. Рекомендуются работа с первоисточниками.

Программное обеспечение дисциплины осуществляется с привлечением следующих информационно-коммуникационных технологий:

Наименование ПО

- Microsoft Windows7 Pro (лицензия);
- Microsoft Windows 10 Pro (лицензия);
- Microsoft Office стандартный 2010 (лицензия);
- Microsoft Office Home and Business 2019 (лицензия);
- Kaspersky Endpoint Security для рабочих станций (лицензия).

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

1. Аудитория, соответствующая санитарно-эпидемиологическим требованиям, оснащённая столами, стульями, доской, проектором и др.
2. Учебные пособия.
3. Аудио-видеотехника для воспроизведения записей.
4. Кабинет с ТСО и его фонды (в т.ч. CD и DVD диски).
5. Библиотека РГСАИ, включая ЭБС.

13. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

1. Аудитория, соответствующая санитарно-эпидемиологическим требованиям, оснащённая столами, стульями, доской, проектором и др.
2. Учебные пособия.
3. Аудио-видеотехника для воспроизведения записей.
4. Кабинет с ТСО и его фонды (в т.ч. CD и DVD диски).
5. Библиотека РГСАИ, включая ЭБС.
6. Автоматизированное рабочее место обучающегося с нарушением слуха «ЭлСис 205с»
7. SOLбазовый - Сурдо-онлайн платформа + жидкокристаллическая панель
8. FM-система Сонет-PCM PM-11-1 (заушный индуктор и индукционная петля)
9. Лестничный гусеничный мобильный подъемник для инвалидов RobyT09
10. Специализированное рабочее место для инвалидов с нарушением ОДА и ДЦП
11. Специализированная проекционная система: интерактивный комплект SMARTBoard 480iWc ноутбуком
12. Стол с микролифтом на электроприводе
13. Инвалидное кресло-коляска FS901 B-46